

Sosialisasi Aplikasi Microsoft Excel Untuk Membantu Mempermudah Dalam Mengkoreksi Hasil Nilai Ujian Siswa di Sekolah SD Negeri 112330 Tubiran

¹Azra Dewi Hardila Nasution, ²Syaiful Zuhri Harahap, ³Tatia Gustini,
⁴Muhammad Aldiansyah Ritonga, ⁵Shole Hamid Hsb, ⁶Akbar Affandi

^{1,2,3,4,5,6}Sistem Informasi, Fakultas Sains Dan Teknologi, Universitas Labuhanbatu

Email : lazrahardila0802@gmail.com, syaifulzuhriharahap@gmail.com,
tatiagustini800@gmail.com, aldiansyahritonga70@gmail.com,
hamidsholeh711@gmail.com, akbaraffandi2003@gmail.com

Corresponding Author : azrahardila0802@gmail.com

Abstract

Being a teacher will of course often be involved in evaluating students. This is done as a reference to see to what extent the student understand the material that has been presented by the teacher. When conducting evaluations, teachers usually have difficulty processing or correcting answer that have been done by their students. Moreover, with a large number of students, of course it will take up a lot of time if done manually. For this reason, a tool is needed that can help with the performance of teachers. The aim of this research is to provide knowledge and direct training for teachers at SD Country 112330 Tubiran. Starting from designing the display inputting student data and answer results as well as knowing the formulas needed for direct calculations of the grades obtained from the student' final exam result. From the result of the training carried out, the teachers were very enthusiastic about following it both in explaining the material until the training was carried out so that teachers were able to use Microsoft Excel to process data both to correct exam result and student grades at SD Country 112330 Tubiran. This allows for more accurate and efficient data processing, resulting in better outcomes for students.

Keywords : Microsoft Excel, Exam Result, Applications.

I. Pendahuluan

Pelatihan keterampilan teknis, khususnya penggunaan Microsoft Excel, merupakan strategi penting dalam meningkatkan efisiensi dan produktivitas individu maupun kelompok dalam mengelola data dan informasi. Microsoft Excel, sebagai perangkat lunak spreadsheet yang sangat populer, menawarkan berbagai fitur yang dapat digunakan untuk analisis data, visualisasi, dan manajemen informasi yang efektif. Pemanfaatan Microsoft Excel pada zaman seperti saat ini telah sangat lazim digunakan dalam kehidupan sehari-hari, khususnya dalam berbagai aktivitas bisnis, pendidikan dan lainnya. Aplikasi Microsoft Excel merupakan sarana untuk menyampaikan informasi dalam bentuk data untuk dapat menjadi sebuah pengetahuan baru yang sangat bermanfaat digunakan oleh berbagai kalangan masyarakat baik yang dari kalangan menengah sampai kalangan atas (Rahman, Yuridka & Sari, 2015).

Bagi para penggunanya, Microsoft Excel telah dikenal sebagai sebuah program aplikasi lembar kerja spreadsheet yang sangat membantu dalam aktivitas pengolahan data dan pelaporan dari kegiatan yang telah di laksanakan karena dilengkapi fitur

kalkulasi dan pembuatan grafik yang berupa pengolahan angka dengan berbagai formulasinya untuk mengolah data secara otomatis meliputi perhitungan dasar, penggunaan fungsi-fungsi, manajemen data dan pembuatan data (Rokhman, dkk, 2018). Aplikasi Microsoft Excel merupakan salah satu aplikasi yang biasanya digunakan untuk mengolah data dalam jumlah besar dengan menggunakan perangkat komputer (Jaya, Handoko & Purnama, 2019).

Dalam dunia bisnis, aplikasi ini sangat bermanfaat untuk kegiatan pelaporan pertanggung jawaban guna pengambilan keputusan. Sedangkan dalam dunia Pendidikan, aplikasi ini berguna untuk membuat laporan pertanggung jawaban dari kegiatan yang telah di laksanakan dalam beberapa waktu. Melalui kegiatan pelatihan yang dilakukan, guru-guru dan para staff TU dilatih menggunakan Microsoft Excel untuk memberikan informasi dan meningkatkan kemampuan spreadsheet dengan template, grafik, grafis, dan formula yang tersedia pada Microsoft Excel. Pada pelatihan ini juga diterapkan unsur-unsur visual dan formula lanjutan untuk worksheet untuk menampilkan data dalam berbagai form yang di sediakan. Microsoft Office Excel salah satu alternatif sebuah sistem pengolahan data cepat tanpa mengurangi akurasi hasil, bahkan Microsoft Office Excel diberikan keleluasaan untuk melakukan latihan lebih melalui trial and error sehingga membuka banyak peluang untuk hasil yang maksimal (Patmawati & Santika, 2017).

Dengan demikian ada banyak penelitian sebelumnya yang menjadi dasar rujukan untuk melakukan penelitian ini menjadi lebih mudah dan lebih baik serta bermanfaat bagi guru yang ada di SD Negeri 112330 Tubiran sertas siswanya dengan lebih baik dan sangat menarik. Pihak kampus sebagai Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat sangat mengapresiasi dalam membangun serta menyebarkan ilmu pengetahuan sehingga lebih menjadi bermanfaat untuk masyarakat.

Menjadi seorang guru, tentu akan sering terlibat dengan evaluasi peserta didik. Hal ini dilakukan sebagai acuan untuk melihat sampai sejauh mana para peserta didik memahami materi yang sudah disampaikan oleh guru. Dalam melakukan evaluasi, biasanya para guru akan kesulitan dalam mengolah atau mengkoreksi jawaban yang sudah dikerjakan oleh siswa-siswanya. Apalagi ditambah dengan jumlah siswa yang banyak tentu saja akan banyak menyita waktu jika dilakukan secara manual. Di SD Negeri 112330 Tubiran dalam pelaksanaan pengkoreksian hasil nilai ujian siswa masih dilakukan secara manual. Dengan mengkoreksi satu persatu lembar siswa. Dengan begitu banyak menyatu waktu dalam mengkoreksi hasil ujian siswa. Namun saat ini Penggunaan komputer sudah menjadi bagian dari kebutuhan yang mutlak untuk mendukung setiap kegiatan sekolah. Diantaranya adalah pemanfaatan aplikasi microsoft excel dalam membuat alat bantu untuk mengkoreksi hasil ujian. Dengan adanya aplikasi tersebut guru –guru bisa lebih mudah nantinya dalam menyelesaikan pengkoreksian hasil ujian siswa dan bisa langsung menginput nilai yang sudah terkalkulasi langsung dengan menggunakan rumus – rumus yang ada di aplikasi Ms Excel.

II. Landasan Teori

Aplikasi

Menurut Hengky W. Pramana, pengertian aplikasi adalah suatu perangkat lunak yang dibuat khusus untuk memenuhi kebutuhan berbagai aktivitas dan pekerjaan, misalnya; pelayanan masyarakat, aktivitas niaga, periklanan, game, dan berbagai aktivitas lainnya (Hawari Nasution et al., 2023).

Ketut Darmayuda (2014) memberikan penjelasan tentang Aplikasi dapat dikategorikan sebagai aplikasi terkoneksi dan aplikasi terputus, aplikasi terkoneksi adalah aplikasi dimana pemakai aplikasi tersebut secara terus menerus melakukan koneksi ke suatu database sepanjang aplikasi itu dijalankan. Sedangkan aplikasi terputus adalah sebuah aplikasi oelh pemakai aplikasi tidak secara konstan melakukan koneksi kesuatu database, melainkan koneksi hanya dibuka pada saat mengambil atau menyimpan suatu data saja kedatabase (Tita Faulina et al., 2021).

Pengertian Aplikasi Menurut Kamus Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) adalah penerapan dari rancang sistem untuk mengolah data yang menggunakan aturan atau ketentuan bahasa pemrograman tertentu. Aplikasi adalah suatu program komputer yang dibuat untuk mengerjakan dan melaksanakan tugas khusus dari user (pengguna). Menurut Rachmad Hakim S (2012:38) aplikasi adalah perangkat lunak yang digunakan untuk tujuan tertentu, seperti mengolah dokumen, mengatur Windows &, permainan (game) dan sebagainya (Sukatmi, 2018).

Microsoft Excel

Pengertian Microsoft Excel Microsoft Excel adalah sebuah program atau aplikasi yang merupakan bagian dari paket Microsoft Office. Menurut Pratiwi (2012), Microsoft Excel adalah suatu program aplikasi lembar kerja elektronik (spreadsheet) yang canggih dan mudah dioperasikan untuk membantu menghitung, memproyeksikan, menganalisa, dan mempresentasikan data dalam bentukdiagram, grafik, maupun berbagai macam table (RIDWAN et al., 2020).

Ms. Excel adalah suatu aplikasi lembar kerja spreadsheet yang dirancang dan disediakan oleh Microsoft Corporation untuk sistem operasi Microsoft Windows dan Mac OS. Ms. Excel adalah suatu aplikasi yang merupakan bagian dari paket instalasi Microsoft Office, fungsi utamanya adalah untuk mengolah angka menggunakan spreadsheet yang disusun berdasarkan baris dan kolom untuk mengeksekusi (running) perintah (Novita et al., 2023).

Microsoft Excel adalah program aplikasi spreadsheet yang memberikan kemampuan perhitungan dan grafik yang sangat baik, kemampuan pemrosesan data otomatis, kemampuan perhitungan dasar, kemampuan penggunaan fungsi, dan kemampuan manajemen data (Septian, 2023).

III. Metode Penelitian

Wawancara

Wawancara merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui tatap muka dan Tanya jawab langsung antara pengumpul data terhadap narasumber/sumber data (Trivaika & Senubekti, 2022).

Wawancara adalah komunikasi antara dua pihak atau lebih yang bisa dilakukan dengan tatap muka di mana salah satu pihak berperan sebagai interviewer dan pihak lainnya berperan sebagai interviewee dengan tujuan tertentu, misalnya untuk mendapatkan informasi atau mengumpulkan data. Interviewer menanyakan sejumlah pertanyaan kepada interviewee untuk mendapatkan jawaban (Rahmawati et al., n.d.).

Wawancara adalah situasi berhadapan-hadapan antara pewawancara dan responden yang dimaksudkan untuk menggali informasi yang diharapkan, dan bertujuan mendapatkan data tentang responden dengan minimum bias dan maksimum efisiensi (Singh, 2002). Sementara Steward & Cash (1982) mendefinisikan wawancara sebagai sebuah proses komunikasi dyad (interpersonal), dengan tujuan yang telah

ditentukan sebelumnya, bersifat serius, yang dirancang agar tercipta interaksi yang melibatkan aktivitas bertanya dan menjawab pertanyaan (Hakim, 2013).

Menurut Widiyanto (2016), wawancara adalah percakapan antara dua orang atau lebih yang dilakukan secara lisan, baik langsung maupun tidak langsung, dengan tujuan tertentu, dan di mana satu pihak (pewawancara) berusaha mendapatkan informasi dari pihak lain (narasumber). Kajian ini akan dilakukan dengan menggunakan metode penelitian kualitatif (Wulandari et al., 2024).

Observasi

Observasi atau pengamatan adalah suatu teknik pengumpulan data dengan cara melakukan pengamatan secara langsung ke lapangan terhadap objek yang diteliti (Ariyanti et al., 2022).

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, observasi adalah peninjauan secara cermat. Observasi adalah kegiatan pengamatan terhadap keadaan, objek, atau peristiwa yang akan diteliti. Hasil dari observasi atau pengamatan ditulis dengan lengkap mengenai perincian objek pengamatan. Hasil observasi ditulis dalam bentuk teks laporan hasil observasi. Dalam kata lain pengamatan atau observasi adalah aktivitas terhadap suatu proses atau objek dengan maksud merasakan dan kemudian memahami pengetahuan dari sebuah fenomena berdasarkan pengetahuan dan gagasan yang sudah diketahui sebelumnya, untuk mendapatkan informasi-informasi yang dibutuhkan untuk melanjutkan suatu penelitian (Pratiwi et al., 2024).

Wawancara adalah percakapan dengan maksud tertentu. Percakapan itu dilakukan oleh dua pihak, yaitu pewawancara (interviewer) yang mengajukan pertanyaan dan terwawancara (interviewee) (Firdiansyah, 2015).

IV. Hasil Dan Pembahasan

Penjelasan singkat tentang Microsoft Excel kepada guru-guru SD Negeri 112330 Tubiran, berisi pengertian, kelebihan, kelemahan, fungsi Microsoft Excel. Pihak sekolah sangat antusias dengan kegiatan yang kami laksanakan, dan pihak sekolah menyarankan agar tim pelaksana menggunakan Microsoft Excel untuk membuat aplikasi koreksi nilai ulangan dengan menggunakan rumus-rumus yang ada untuk memudahkan pelaksanaan sehari di sekolah. Karena guru masih menggunakan cara manual dalam mengoreksi nilai ulangan siswa, sering terjadi kesalahan dan pemberian nilai salah. Dampaknya adalah jam kerja yang panjang dan inefisiensi. Acara ini akan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 24 Januari 2024 sesuai waktu yang telah disepakati oleh pihak sekolah. Acara ini dihadiri langsung oleh kepala sekolah dan staf pengajar SD Negeri 112330 Tubiran.

Berdasarkan permasalahan yang ada, tim pelaksana kegiatan pengabdian masyarakat memberikan kegiatan pelatihan pembuatan aplikasi sederhana untuk mengoreksi nilai ujian dan makalah beberapa siswa serta memberikan penilaian langsung dengan menggunakan aplikasi Microsoft Excel. Sebelum membahas rumus apa saja yang digunakan perhatikan dulu gambar berikut ini :

	A	B	C	D	E	F
1	CONTOH MENGHITUNG NILAI SISWA					
2						
3						
4	No	Mata Pelajaran	Nilai Harian	UTS	UAS	Nilai Rapor
5	1	IPA	85	65	80	82,0
6	2	IPS	77	95	60	75,4
7	3	Matematika	88	79	85	86,5

Gambar 1. Materi Pengenalan Excel

Dalam gambar tersebut terlihat bahwa ada tiga unsur nilai yang dimasukkan kedalam perhitungan Nilai Siswa. Ketiga unsur untuk perhitungan nilai tersebut adalah nilai Harian, UTS dan UAS. Pola perhitungan nilai siswa diatas adalah yang pertama kita tetapkan presentase pengambilan nilai dari masing-masing unsur tersebut. Total presentase yang diberikan seluruhnya harus berjumlah 100% dengan besaran yang variatif, adapun pembagian persentasenya adalah Nilai harian 70%, UTS 10%, UAS 20%, setelah menentukan persentase perhitungan nilai maka selanjutnya mari kita buat rumusnya, adapun rumus Excel menghitung nilai siswa dalam cell F5 adalah sebagai berikut : $=(70\%*C5)+(10\%*D5)+(20\%*E5)$, selanjutnya silahkan copy dan pastekan rumus tersebut sampai dengan cell yang kita butuhkan. Nilai rapor dalam kolom F akan muncul otomatis setelah kita mengisi Nilai Harian, UTS dan UAS nya.

Pada saat pelaksanaan, pemateri memberikan pengetahuan dasar tentang pemanfaatan Microsoft Excel dalam pengolahan data administrative khususnya dalam pengolahan hasil koreksi nilai siswa. Disamping pemateri memberikan penjelasan para peserta pelatihan juga langsung melakukan ujia coba dari contoh kasus yang diberikan menggunakan perangkat laptop masing-masing. Selain itu para peserta juga diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan kepada pemateri apabila ada yang kurang dipahami atau pemateri terlalu cepat dalam memberikan penjelasan. Diakhir pelatihan pemateri memeriksa kembali latihan yang di kerjakan oleh para peserta, untuk melihat sejauh mana pemahaman dan kesiapan peserta pelatihan dalam memahami materi yang telah diberikan oleh pemateri.



Gambar 2. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Dari hasil kegiatan yang dilakukan oleh tim pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat disimpulkan para peserta sangat antusias mengikuti kegiatan sampai mereka bisa latihan sendiri untuk membuat form koreksi hasil ujian ini dengan aturan dan prosedur yang sudah diajarkan oleh pemateri. Dengan kata lain hampir seluruh peserta mampu memahami pelatihan yang dilakukan, namun ada beberapa dari peserta (guru) 1-2 orang yang tidak sampai selesai mengerjakannya karena masih mengalami kesulitan dikarenakan perbedaan versi Microsoft Excel yang digunakan. Selesai pelaksanaan seluruh tim, kepala sekolah, dan peserta (guru-guru) foto bersama sebagai dokumentasi.



Gambar 2. Kegiatan Pengenalan Excel Pengabdian Kepada Masyarakat

Dari hasil evaluasi yang telah dilakukan selama pelaksanaan kegiatan pelatihan ini memberikan pemahaman dan pengetahuan baru bagi para peserta yaitu para guru dalam memanfaatkan aplikasi Microsoft Excel dalam pengolahan data siswa berupa data administratif, hasil ujian siswa dan nilai siswa. Selama kegiatan pelatihan berlangsung respon para peserta sangat aktif dan antusias dalam mengikuti materi yang diberikan dilihat dari rasa ingin tahu dan ketertarikan selama melakukan uji coba langsung dari latihan yang diberikan dan ada sedikit para peserta yang lama dalam merespon karena keterbatasan mereka tentang penggunaan komputer terutama dalam menggunakan aplikasi Microsoft Excel. Di harapkan dengan adanya pelatihan ini memberikan pengaruh positif kepada para peserta untuk lebih mendalami pemanfaatan aplikasi Microsoft Excel dalam pengolahan data nilai maupun pengolahan data sekolah yang lainnya.

V. Kesimpulan Dan Saran

Kesimpulan

Tujuan pelaksanaan pengabdian masyarakat ini adalah untuk memberikan pengetahuan tentang teknologi berupa pelatihan tentang pemanfaatan aplikasi Microsoft Excel untuk membantu mempermudah dalam mengoreksi hasil ujian siswa. Dan mendapatkan hasil ujian lebih cepat dan praktis dalam pelaksanaannya. Dari hasil pelaksanaan menyimpulkan terjadi peningkatan pemahaman dan kemampuan para

tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dalam memahami dan mendesain tampilan data untuk mengkoreksi dan menghitung hasil ujian siswa lebih cepat dan mudah.

Saran

Adapun saran yang dapat diberikan untuk pengembangan pelatihan berikutnya adalah. (1) Keterbatasan waktu pelaksana kegiatan sehingga materi dapat tercapai sepenuhnya. (2) Hendaknya kegiatan dapat dilakukan secara berkala atau rutin di lokasi yang sama sehingga dapat lebih meningkatkan pemahaman dan kemampuan para peserta pelatihan dalam menggunakan Microsoft Excel. (3) Adanya kegiatan lanjutan yang berupa pelatihan sejenis yang diselenggarakan secara periodik sehingga dapat meningkatkan kemampuan para guru dalam memanfaatkan teknologi informasi.

Ucapan Terimakasih

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberi dukungan atas kegiatan pengabdian masyarakat oleh Mahasiswa Universitas Labuhanbatu, khususnya dari pihak sekolah SD Negeri 112330 Tubiran sehingga kegiatan ini dapat dilaksanakan dan berjalan lancar.

VI. Daftar Pustaka

- Ariyanti, N., Marleni, & Prasrihamni, M. (2022). Analisis Faktor Penghambat Membaca Permulaan pada Siswa Kelas I di SD Negeri 10 Palembang. *Jurnal Pendidikan Dan Konseling*, 4(4), 1450–1455. <https://journal.universitaspahlawan.ac.id/index.php/jpdk/article/view/5462>
- Firdiansyah, M. S. (2015). Manajemen Pengelolaan Wahana Rekreasi Olahraga di Wisata Water Blaster Semarang Tahun 2013. *Journal of Physical Education, Sport, Health, and Recreation*, 4(2), 1582–1589. <http://journal.unnes.ac.id/sju/index.php/peshr>
- Hakim, L. N. (2013). Ulasan Metodologi Kualitatif: Wawancara Terhadap Elit. *Aspirasi*, 4(2), 165–172. <https://jurnal.dpr.go.id/index.php/aspirasi/article/view/501>
- Hawari Nasution, M. A. Al, Siswanto, S., & Suryana, E. (2023). Rancangan Media Pembelajaran Berupa Aplikasi Augmented Reality Berbasis Android. *Jurnal Media Infotama*, 19(2), 528–537. <https://doi.org/10.37676/jmi.v19i2.4771>
- Novita, D., Sihotang, F. P., & Khairani, S. (2023). Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Untuk Mengolah Data Bagi Siswa/i SMK Bina Cipta Palembang. *Fordicate*, 2(2), 109–118. <https://doi.org/10.35957/fordicate.v2i2.4759>
- Pratiwi, P. A., Mashalani, F., Hafizhah, M., & Batrisyia, A. (2024). Mengungkap Metode Observasi Yang Efektif Menurut Pra-Pengajar EFL. *Mutiara: Jurnal Penelitian Dan Karya Ilmiah*, 2(1), 133–149.
- Rahmawati, A., Halimah, N., Setiawan, A. A., Islam, P. A., Islam, F. A., Syekh-yusuf, U. I., & Purwokerto, U. M. (n.d.). *Optimalisasi Teknik Wawancara Dalam Penelitian Field Research Melalui Pelatihan Berbasis Participatory Action Research Pada Mahasiswa Lapas Pemuda Kelas IIA Tangerang*. 135–142.
- RIDWAN, M., APONNO, M. F., & PELUPESSY, J. (2020). Perhitungan Dan Penyajian Laporan Penjualan Dengan Menggunakan Pivot Table Pada Ud. Multi Teknik. *Jurnal Maneksi*, 9(1), 304–309. <https://doi.org/10.31959/jm.v9i1.403>
- Septian, F. (2023). Pemanfaatan Aplikasi Microsoft Excel sebagai Media Pembelajaran.

Prosiding Seminar Nasional, 4(2), 29–33.

Sukatmi, S. (2018). Aplikasi Absensi Siswa Berbasis Web Dengan Dukungan Sms Gateway Pada Smk Kridawisata Bandar Lampung. *Jurnal Informasi Dan Komputer*, 6(1), 20–29. <https://doi.org/10.35959/jik.v6i1.58>

Tita Faulina, S., Lestari, N., Anggraini, A., Tita, S., Jurnal Informatika dan Komputer, A., Yani No, J. A., & Selatan, S. (2021). Penerapan Metode Waterfall pada Aplikasi Pemesanan Soundsystem Dan Organ Tunggal Jefri. *Jik*, 12(2), 1–9. www.polinpdg.ac.id

Trivaika, E., & Senubekti, M. A. (2022). Perancangan Aplikasi Pengelola Keuangan Pribadi Berbasis Android. *Nuansa Informatika*, 16(1), 33–40. <https://doi.org/10.25134/nuansa.v16i1.4670>

Wulandari, R. A., Safitri, N. R., Pramudita, N. A. M., Kurniyanto, A., Afifah, F., Rahim, A. R. Bin, & Suhariyanto. (2024). Peningkatan Skill Wawancara Narasumber Melalui Pelatihan Jurnalistik Teknik Wawancara Narasumber Pada Siswa SMA 02 Masehi PSAK Semarang Improving Resource Interviewing Skills Through Students' Resource Interviewing Techniques Journalistic Training SMA 02 Masehi PSAK Semarang. *Jurnal Ilmu Komunikasi, Sosial Dan Humaniora*, 2(3), 205–218. <https://doi.org/10.47861/tuturan.v2i3.1094>.